

Praktikum «Kommunikation & Assistenz der Geschäftsführung» (50-60%)

Peace Brigades International (PBI) ist eine international tätige NGO, welche bedrohte MenschenrechtsverteidigerInnen im Ausland schützt, die Menschenrechtssituation vor Ort beobachtet und darüber berichtet. Zudem ist PBI im Bereich Friedensbildung engagiert.

Im Praktikum „Kommunikation & Assistenz der Geschäftsführung“ erhältst du einen Einblick in die Öffentlichkeitsarbeit und Geschäftsführung einer NGO. Dank der bescheidenen Grösse des Büros in der Schweiz, lernst du aber ebenfalls die anderen Bereiche, wie etwa Fundraising, Advocacyarbeit und Freiwilligenbetreuung kennen. 2021 feiert PBI ihr 40-jähriges Jubiläum und plant in diesem Rahmen verschiedene Aktivitäten.

Aufgaben:

- Betreuung der Website: Inhalte redigieren und aktualisieren
- Übersetzungen (fr-> dt, sp/en-> dt) und Lektorat der Publikationen
- Mithilfe bei der Organisation von öffentlichen (z.T. virtuellen) Anlässen
- Mithilfe bei der Medienarbeit
- Verfassen des Protokolls bei Sitzungen des Vorstands
- Korrespondenz und Datenbankpflege
- Übernahme von Projekten und Aufgaben je nach Interesse und Hintergrund

Wir erwarten:

- Muttersprache Deutsch oder gleichwertige Kenntnisse
- Stilsicheres geschriebenes Deutsch
- Sehr gute Kenntnisse in Französisch; gute Kenntnisse in Spanisch und Englisch
- Selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Recherchierfähigkeit und Freude am Organisieren

Wir bieten:

- Einblick in die Arbeit einer internationalen Menschenrechtsorganisation
- Stärkung der beruflichen Kompetenzen bei einer NGO
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich Menschenrechte und Friedenspolitik sowie der Projektländer Guatemala, Honduras, Kolumbien, Mexiko, Kenia, Nepal und Indonesien
- Möglichkeit kleinere Projekte selbstständig umzusetzen und eigene Ideen einzubringen
- Spannende Arbeit in einem zweisprachigen, motivierten Team
- Teilnahme an Workshops, Konferenzen und internen Weiterbildungen

Entlöhnung:

Wir entlohnen unsere PraktikantInnen gemäss www.wepayourinterns.ch mit 500.-/Monat für eine Vollzeitstelle.

Arbeitsort: Bern

Praktikumsbeginn: 1. September 2021 oder nach Vereinbarung

Dauer: mindestens 6 Monate

Arbeitspensum: 50-60%

Kontakt: PBI Schweiz, Katia Aeby, Tel: 031 372 44 44, Email: katia.aeby@peacebrigades.ch